

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
АНО ДПО Автошкола «Права 70»
(Протокол №3 от 25 апреля 2016 г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошкола «Права 70»

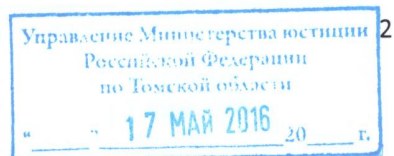
г. Томск
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Права 70», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ, настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Права 70». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО Автошкола «Права 70».
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Томск.
- 1.5. Сведения о филиалах и представительствах: Организация не имеет филиалов и представительств на момент создания.
- 1.6. Учредителями Организации являются:
- Фандикова Ольга Владиславовна, 22.08.1992 года рождения, паспорт серия 6912 № 511023, выдан: ТП УФМС России по Томской области в Первомайском районе 29.08.2012г., к/п 700-027.
 - Фандиков Владислав Владимирович, 12.10.1969 года рождения, паспорт серия 6914 № 622970, выдан: ОУФМС России по Томской области в Советском районе гор. Томска 13.11.2014 г., к/п 700-012.
 - Гульпа Елена Дмитриевна, 14.11.1972 года рождения, паспорт серия 6901 № 318931, выдан: Кировским районным отделом внутренних дел гор. Томска 27.12.2001 г., к/п 702-001.
- 1.7. Типом образовательной Организации является организация дополнительного профессионального образования.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.
- 2.3. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное им в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им организации, а организация не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.
- 2.5. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление



образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения филиала (представительства).

- 2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.
- 2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.
- 2.9. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Основной целью деятельности Организации является: развитие мотивации личности к познанию в области обучения управлению автотранспортными средствами различных категорий, самоходными машинами и различной спецтехникой, маломерными судами, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы, а также удовлетворения потребностей общества в квалифицированных водителях автотранспортных средств различных категорий, самоходных машин, различной спецтехникой и маломерных судов.
Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ.
- 3.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих программ дополнительного профессионального образования:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.
- 3.3. Организация может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:
 - программы профессионального обучения.
- 3.4. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 3.5. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- 3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с п. 6 ст. 76 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. Право Организации на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 3.8. Организация в своей деятельности дополнительно реализует:
- программы профессионального обучения водителей автотранспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
 - программы обучения судоводителей моторных маломерных судов и гидроциклов;
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 3.9. Организация производит обучение по специальности – водители транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.
- 3.10. Кроме образовательной деятельности Организация вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Организации, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава:
- научно-просветительская деятельность;
 - культурная деятельность;
 - издательская деятельность;
 - деятельность, направленная на пропаганду дополнительного профессионального образования.
- В целях развития образовательного процесса Организация периодически проводит заседания круглых столов, семинаров, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.
- 4.2. Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники Организации и их представители.
- 4.3. Организация осуществляет платные образовательные услуги по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе, на договорной основе.
- 4.4. Содержание образовательных программ разрабатывается Организацией и утверждается Директором Организации.
- 4.5. В Организацию принимаются дееспособные граждане (лицам не достигшим 18-летнего возраста на момент приема в Организацию необходимо письменное согласие родителей или их законных представителей). Прием обучающихся осуществляется на основе заключаемого с Организацией договора, в котором определяются сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

- 4.6. При приеме гражданина в Организацию последняя, по просьбе поступающего, обязана ознакомить его с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Организации (если оно необходимо) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.7. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение. Решение о зачислении утверждается и оформляется приказом Директора Организации.
- 4.8. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.
- 4.9. Обучение в Организации осуществляется круглогодично в следующих формах получения образования: очной и очно-заочной. Продолжительность, а также форма получения образования определяется соответствующим календарным учебным графиком и учебным планом, а также договором, заключенным с Обучающимся.
- 4.10. Организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком, образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.
- 4.11. Обучение в Организации ведется на русском языке в соответствии с нормативными актами и требованиями Министерства образования Российской Федерации.
- 4.12. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.
- 4.13. Даты и время начало занятий определяются Директором.
- 4.14. Продолжительность обучения в Организации определяется основными и дополнительными образовательными программами Организации, учебным планом.
- 4.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:
- по собственному желанию (на основании личного заявления);
 - за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
 - за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
 - за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Организации или на территории прилегающей к нему;
 - за появление в Организации в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
 - за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Организации и других локальных нормативных актов Организации;
 - за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
 - за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Организации;
 - за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
 - за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения

- будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;
- по заявлению плательщика - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного лица).

- 4.16. Отчисление обучающихся, их восстановление производится приказом Директора.
- 4.17. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессиональной подготовки.
- 4.18. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.
- 4.19. Образовательный процесс в учреждении состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам на площадке для обучения вождению.
- 4.20. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Организации.
- 4.21. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения вождению (инструкторами) в журналах учета занятий.
- 4.22. Обучающимся, которые положительно сдали экзамены, выдается документ установленного образца с подписью директора, заверенный печатью Организации.
- 4.23. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения вождению (инструкторы), учебно-вспомогательные работники и иные работники).
- 4.24. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.25. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие специалисты, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, работники иных организаций в рамках сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ, а также хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Работники Организации назначаются приказом Директора в соответствии со штатным расписанием, утверждаемого Директором. С Работниками заключается срочный трудовой договор (контракт) или постоянный трудовой договор (контракт).
- 4.27. Условия оплаты труда Работников определяются трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники.

Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства; на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану и укрепление здоровья;
- обжаловать приказы и распоряжения органов и должностных лиц Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и квалификационных экзаменов;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим уставом или локальными нормативными актами;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Педагогические работники Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении образовательной деятельностью, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке предусмотренной настоящим уставом;
- избрание (быть избранным) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе и через органы самоуправления;
- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса (не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью Обучающегося);
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;
- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- использование утвержденной программы обучения;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них профессиональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- развивать у Обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- а также другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. В организации также предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Права иных работников:

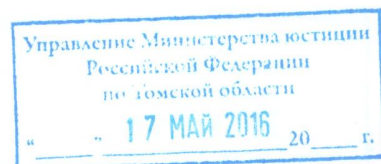
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на выполнение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организаций.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:



- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные законные источники, не запрещенные законодательством.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов Организации.

- 6.3. На основании приказа Директора Организации могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, фонд оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.
- 6.4. Собственность Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 6.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 6.6. Доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации.
- 6.7. Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.
- 6.8. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах и в товариществе на вере в качестве вкладчика.
- 6.9. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности не распределяется между ее Учредителями, а направляется на обеспечение и совершенствование образовательного процесса в соответствии с направлениями, определяемыми Правлением Организации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 7.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов:

- Правление Организации;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический Совет;
- Директор.

- 7.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган – *Правление*. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Назначение членов Правления и прекращение их полномочий производится по решению самого Правления Организации. Количество членов Правления не ограничивается и определяется Правлением Организации. Все члены Правления назначаются сроком на 3 (Три) года.



- 7.3. В состав Правления могут входить Учредители и иные лица, достигшие возраста 18 лет. При этом лица, являющиеся работниками Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.
- 7.4. Учредитель может выйти из состава Правления только по своей инициативе, на основании заявления. В случае если Учредителем подано заявление о прекращении его полномочий, то его полномочия прекращаются в момент получения такого заявления Директором Организации.
- 7.5. Учредители Организации могут получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерскими отчетами, учредительными документами и иной документацией касающейся деятельности Организации, запрашивать копии этих документов.
- 7.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 7.7. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:
- а) изменение Устава Организации;
 - б) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - в) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если Уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;
 - д) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
 - з) реорганизация и ликвидация Организации;
 - и) назначение и прекращение полномочий членов Правления;
 - к) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ.
- Вопросы, указанные в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к пункта 7.7. относятся к исключительной компетенции Правления Организации.
- 7.8. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.
- 7.9. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос.
- 7.9.1. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления (за исключением вопросов о ликвидации или реорганизации Организации) принимаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 7.9.2. Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Организации требует единогласия голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии; утверждение ликвидационных балансов; определение порядка и сроков реорганизации; утверждение разделительного баланса или передаточного акта и т.п.) – решаются квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

7.10. Председатель Правления и секретарь осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний. Председатель Правления и секретарь избираются на заседании Правления сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания.

7.11. Заседания Правления собираются Председателем Правления и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Правления или Директора Организации в течение одного месяца Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Организации. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное Председательствующим на данном заседании.

7.12. Решения Правления оформляются протоколом, подписываемым Председателем правления и секретарем собрания. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.13. *Общее собрание работников* (далее – Общее собрание) состоит из работников организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

7.14. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием, если в заседании участвовало более половины работников.

7.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса;
- рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

Основной целью *Педагогического совета* является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в организации. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора о созыве педагогического совета оформляется приказом.

Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

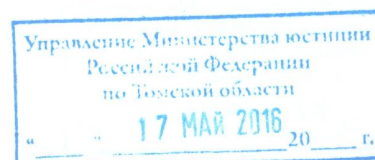
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

7.16. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – *Директор*.

7.17. Директор назначается Правлением Организации на срок 3 (три) года. Дальнейшее избрание Директора осуществляется Правлением Организации, в порядке предусмотренном настоящим Уставом. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации лицом, определенным решением Правления. Директор подотчетен Правлению Организации.

7.18. В компетенцию Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Организации, если они не отнесены к компетенции Правления, в том числе:

- а) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти и управления, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в судебных инстанциях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, открывает в банках счета Организации, хранит печать Организации, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения сотрудникам Организации;
- б) подготовка и представление на рассмотрение, и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- в) определение внутренней структуры органов Организации и утверждение положений о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;
- г) определение численности и условий оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;
- д) утверждение правил внутреннего распорядка Организации и штатного расписания Организации и иных локальных актов Организации;
- е) назначение и увольнение руководителей представительств и филиалов Организации;
- ж) утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Организации;
- з) принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- и) распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;
- к) осуществляет руководство в образовательном процессе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Организации, лицензией и Свидетельством о



государственной аккредитации Организации (если оно необходимо) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

л) определяет порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;

м) осуществляет разработку образовательных и учебных программ, учебных планов;

н) осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

о) определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации Обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости Обучающихся;

п) принимает решение о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске Обучающихся к экзаменам; о выдаче Свидетельства установленного образца о прохождении обучения;

р) принимает решение о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске Обучающихся к экзаменам; о выдаче Свидетельства установленного образца о прохождении обучения;

с) принимает решения об отчислении Обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом;

т) Утверждает должностные инструкции;

у) Решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

7.19. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- предоставлять любому члену Правления отчет об оперативной деятельности Организации по первому его требованию;

- осуществлять иные права предусмотренные действующим законодательством.

7.20. Обязанности Директора Организации:

- предоставлять отчет о деятельности Правления;

- согласовывать локальные акты организации, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;

- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанием отчетом (сообщением);

- предоставлять в установленном порядке отчеты о деятельности организации в соответствующие органы государственной власти;

- предоставлять любому члену Правления отчет об оперативной деятельности Организации по первому его требованию;

7.21. Директор освобождается от занимаемой должности решением Правления Организации, принятым квалифицированным большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа голосов членов Правления. Истечение срока, на который избран Директор, влечет автоматическое прекращение его полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.
- 8.2. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).
- 8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Правления и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 9.1. Деятельность Организации, ее структурных подразделений, работников, обучающихся, регламентируется Уставом Организации и следующими локальными актами, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: протоколы Правления, образовательные программы, положения, приказы, распоряжения, инструкции, штатное расписание, графики, правила, учебные планы, распорядок и прочие локальные акты, не противоречащие Уставу Организации.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

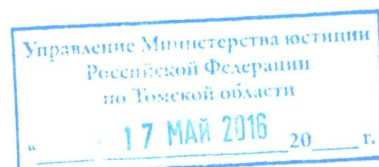
- 10.1. Организация обязана хранить следующие документы: настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке; решение учредителя о создании Организации; Свидетельство о государственной регистрации Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе; внутренние документы Организации, утвержденные Правлением и Директором Организации; годовые финансовые отчеты; документы бухгалтерского учета; договоры; документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы; заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы.
- 10.2. Организация хранит документы, предусмотренные в п. 10.1 настоящей статьи по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.
- 10.3. Учредитель Организации может получать любую информацию о деятельности Организации. По требованию Учредителя, ему немедленно должны быть предоставлены для ознакомления и снятия копий любые документы; указанные в п. 10.1. настоящей статьи.
- 10.4. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Организации, осуществляется по единогласному решению Правления в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 11.2. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.
- 11.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.
- 11.4. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации или компетентным государственным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 11.5. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.
- 11.6. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.8. Решение о ликвидации Организации может быть принято Правлением Организации (с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом), либо судом в случаях установленным законом.
- 11.9. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Правлением, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.
- 11.11. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.
- 11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества при ликвидации Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.13. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Организации, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.
- 11.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

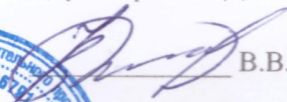
12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
- 12.2. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.
- 12.3. Ни Организация, ни её учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.



Пронумеровано , прошнуровано
и скреплено мастичной печатью
15 (пятнадцать) листов.

Директор АНО ДПО Автошколы «Права 70»


В.В.Фандиков



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошколы «Права 70» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 17 мая 2016 года, № 255-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27 мая 2016 года за государственным регистрационным номером 2167000056177; (ОГРН: 1137000001236; учетный номер 7014050220).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области


А.Д. Сокольников

02.06.2016

